

TIPE DE CHIMIE PC/PC*

ÉTAPE 1 SCEI – TITRE ET MCOT – **V2**

Les instructions pour cette étape sont données dans le document « **attendus pédagogiques** », à avoir lu très attentivement, et disponible sur le site SCEI ou sur le site internet de la PC*1 :

http://pc.bginette.com/LerouxR/TIPE/Docs/AttendusPedagogiques_2025_TIPE.pdf

ÉTAPE 1 : TITRE et MCOT

Du Jeudi 15 Janvier 2026 à 9h au Jeudi 5 Février 2026 à 14h :

Saisie du Titre
Déclaration du professeur encadrant
Saisie des motivations pour le choix du sujet
Saisie de l'ancrage du sujet au thème de l'année
Saisie en ligne de la MCOT (Mise en Cohérence des Objectifs du TIPE)
En cas de travail en groupe, déclaration des différents membres via leur numéro personnel de candidat

Le jour de l'oral, l'examineur aura peu de temps à consulter à ces informations, il faut donc faire simple et efficace. Votre rapport du Khass peut servir de base de travail, en tenant compte des remarques faites à ce moment-là.

CONSEILS POUR L'ÉTAPE 1

LA RÉDACTION EN GÉNÉRAL

Il faut être **percutant** dans sa rédaction :

- utiliser des **phrases courtes** : sujet, verbe, complément en évitant les subordonnées à rallonge ;
- choisir des **mots simples** mais **précis**. Éviter les verbes « faire », « avoir » et « être » trop passe-partout ;
- éviter les « on », les « nous » et privilégier si besoin la voie passive ;
- le nombre de mots étant limité, éviter les tournures à rallonge (pas de « c'est-à-dire ») ;
- **l'orthographe** doit être irréprochable (utilisez vos parents/amis) ; de même pour la **typographie** (voir règles typographiques de base en fin de document).

Le document doit être agréable à lire et fonctionnel :

- privilégier des paragraphes **courts** : un trop long bloc de texte n'invite pas à la lecture ;
- pour chaque idée : un nouveau paragraphe sans sauter de ligne ;
- pour chaque thème : un nouveau paragraphe en sautant une ligne.

LE TITRE...

...qui est plus important qu'il n'en a l'air. Un titre doit être **accrocheur sans sombrer dans le jeu de mots hermétique** : il doit donner envie de voir ce qu'il y a derrière.

- essayer, si possible et sans rendre l'ensemble trop lourd, de lier votre TIPE au thème de l'année dans le titre ;
- privilégier les titres courts ou bien le couper en deux avec une première partie courte ;
- éventuellement poser une question.

ANCRAGE DANS LE THÈME DE L'ANNÉE (50 MOTS MAX)

- Il est possible (mais sans obligation) de rédiger une version commune à tous les membres du groupe ;
- Faire simple, court et précis. Plus c'est long, plus ça veut dire que vous avez besoin d'argumenter pour faire le lien avec le thème et plus ça sent le capillotractage ;
- Essayer **d'inclure les mots du thème**.

MOTIVATIONS POUR LE CHOIX DU SUJET (50 MOTS MAX)

- Il est possible (mais sans obligation) de rédiger une version commune à tous les membres du groupe ;
- Être **factuel** et **naturel** (éviter d'expliquer que vous vous intéressez depuis que vous avez cinq ans au magnétisme moléculaire des complexes des lanthanides...) :
 - « Suite à une discussion avec... »
 - « En lisant l'article... »
 - « En voyant un film sur... »
 - « Lors d'une ballade... »

MISE EN COHÉRENCE DES OBJECTIFS DU TIPE (MCOT)

Commun à l'ensemble du groupe SAUF les « objectifs du TIPE ».
--

Positionnements thématiques et mots-clés

Les mots clefs doivent permettre de mettre en évidence **les éléments les plus significatifs du travail**. Ils doivent être **en cohérence** avec la bibliographie et la problématique choisie.

Voir le document « attendus pédagogiques ». Rien ne sert d'en mettre trop.

Bibliographie commentée (au maximum 650 mots)

Cette partie bibliographique ne contient **que du texte** (aucun schéma, aucune photographie, aucune formule mathématique, ...).

Cette partie permet de faire une présentation **synthétique** du sujet **en amont de votre travail**. Elle s'appuie sur la **littérature** existante et doit **la citer de manière très précise** par des **renvois dans le texte vers les références de la partie bibliographique**.

Elle peut contenir :

- la présentation des phénomènes ;
- des exemples issus de la littérature ;
- des problèmes qui n'ont pas été résolus ;
- des améliorations qui restent à explorer...

Il est vraiment important de partir d'exemples de **travaux précis** : « dans son article de 1987, l'équipe de M. Machin a fait ça... », « dans son ouvrage de 2013, Mme Truc a montré que... ».

L'objectif est de dégager, au regard de ce qui a été fait en amont, la **problématique de votre travail**.

Cette partie ne doit pas contenir de résultats provenant des expériences que vous avez réalisées.

Problématique retenue (au maximum 50 mots)

La problématique correspond au **questionnement scientifique** auquel le travail va essayer de **répondre** (phénomène à étudier, propriété à mesurer ou à établir...) au regard de **l'état de l'art** qui a été résumé dans la partie **Bibliographie commentée**. Elle doit apparaître sous la forme d'une ou plusieurs **questions simples**. Il faut anticiper que chacune des expériences qui vont être menées doit apporter **une partie des réponses** à cette problématique et que la réponse globale doit se trouver dans la **conclusion**. Elle doit servir de **fil rouge** qui permet d'assurer la **transition** entre les différentes parties de votre présentation.

Objectifs du TIPE (au maximum 100 mots)

Une fois que la problématique a été explicitée, il faut préciser ce que l'on va faire pour lui apporter une ou plusieurs réponses. **Cette partie est propre à chaque membre du groupe.** « Pour répondre à la problématique, mon équipe a entrepris de faire... et je me suis plus particulièrement occupé de ... »

Liste de références bibliographiques (2 à 10 références)

Vous devez citer vos **sources bibliographiques** à chaque fois que vous utilisez des notions, des exemples, des données **qui ne proviennent pas de vos expériences**. Elles apparaissent dans le corps du texte sous **forme de chiffres** entre crochets.[4]

Ici, on retrouve ces mêmes chiffres associés aux références. L'ordre d'apparition doit être respecté.

Les **règles de présentation** des références bibliographiques, données ici, **doivent être suivies strictement**.

Pour un livre	Noms des auteurs suivis de l'initiale des prénoms, <i>titre du livre</i> , nom de l'éditeur, lieu d'édition, année , chapitre.	Sigg L., Behra Ph., Stumm W., <i>Chimie des milieux aquatiques : Chimie des eaux naturelles et des interfaces dans l'environnement</i> , Dunod, Paris, 2000 .
Pour un article de revue	Noms des auteurs suivis de l'initiale des prénoms, titre de l'article, <i>nom de la revue</i> , année , <i>numéro de la revue ou mois</i> , numéro de la page.	Vert M., <i>L'Act. Chim.</i> , 1992 , 9, 336.

Pour une thèse	Nom de l'auteur suivi de l'initiale du prénom, nature de la thèse (lieu de la thèse), année .	Melfaure-Joly F., thèse de doctorat (UCB Lyon I), 1997 .
Pour un brevet	Nom des auteurs ou du centre de recherches ou de l'industriel, nom de l'organisme de brevet, numéro du brevet, année .	Société Belge de l'azote et des produits chimiques du Marly, brevet GB, A-795 573, 1956 .
Pour une page web	Auteur (Organisme ou auteur personnel dans le cas d'une page personnelle), nom du site, <i>titre de la page d'accueil</i> , adresse URL, Date de dernière mise à jour (telle qu'indiquée par le navigateur), (date de consultation).	Université de Laval, <i>site de la bibliothèque de l'université de Laval</i> , http://www.bibl.ulaval.ca/ , (consulté le 20 septembre 2015)

QUELQUES CONSEILS DE FORME

La forme est **fondamentale** si vous voulez être lus attentivement. Rien ne sert de faire original, il faut simplement faire propre.

La mise en page générale de la feuille

- police : ne pas chercher l'originalité (Times, Arial, Helvetica, Calibri) et privilégier le **corps 12** : surtout pas plus petit !
- texte **justifié partout**, c'est-à-dire aligné à droite et à gauche ;
- mettre les mots importants en **gras** ou *italique*.

Règles de typographie de base

- En France, le séparateur décimal est la **virgule** et non le point. 3.14 : NON ; 3,14 : OUI.
- La notation 1E3 pour dire 10^3 n'a de sens que pour une calculatrice.
- Soyez attentifs aux **doubles espaces** qui peuvent être introduits par inadvertance entre deux mots.
- Mettre des **espaces insécables** entre un chiffre et son unité pour éviter qu'ils ne soient séparés lors d'un saut de ligne (CTL+MAJ+ESPACE ou ALT+ESPACE).
- Il y a un espace avant toutes les ponctuations doubles (: ;) ! ?) et pas d'espace avant les ponctuations simples ou triples (,).
- Utiliser le **gras** OU *l'italique* pour faire ressortir un mot ou une phrase (mais pas les 2 à la fois).
- Les mots en langue étrangère et en latin sont écrits *en italique*.
- Préférer les «guillemets à la française» aux “*quote*” anglo-saxons.

CONSEILS DE STYLE

- Utiliser du vocabulaire le plus précis possible : éviter les mots passe-partout ;
- Éviter les verbes « être », « avoir », « faire » : le français est bien plus riche !
- Utiliser la **voie passive** plutôt que les « Nous avons fait ... » en particulier dans l'écriture des protocoles expérimentaux ;
- **Orthographe** et **grammaire** : elles doivent être irréprochables.